



POSLOVNIK

1. člen

S pogodbo o ustanovitvi in oblikovanju Sekcije za izmenjavo podatkov na slovenskem energetske trgu pri Energetski zbornici Slovenije z dne 1. 12. 2010 (v nadaljnjem besedilu Pogodba) so podpisniki pogodbe, vključno z Energetsko zbornico Slovenije, ustanovili Sekcijo za izmenjavo podatkov na slovenskem energetske trgu (krajše Sekcija IPET) z namenom, da koordinirajo izvajanje aktivnosti za zagotovitev učinkovite elektronske izmenjave podatkov na energetskih trgih.

Ta poslovnik vsebuje podrobnejša določila glede postopkov delovanja sekcije, ki niso opredeljena v pogodbi o ustanovitvi.

2. člen

Po potrebi lahko sekcija za namene doseganja ciljev izvaja tudi projekte z zunanjimi izvajalci. Vsak projekt mora biti potrjen s sklepom sekcije.

Izvedba projekta se uredi s pogodbo o izvedbi in financiranju projekta, ki jo podpišejo zainteresirani člani sekcije.

3. člen

Sekcija deluje v okviru rednih sestankov, pa tudi v obliki drugih vrst sodelovanja, kot so telefonske in video konference ter korespondenčno preko elektronske pošte. O sestankih se vodijo zapisniki, katerih vsebino se lahko na predlog članov dopolni ali popravi. Veljavnost zapisnika sestankov se potrjuje s strani prisotnih aktivnih članov najkasneje na prvem naslednjem sestanku. Sklepi so obvezujoči tako za aktivne člane kot tudi opazovalce.

Sklepi se lahko sprejemajo tudi korespondenčno s pomočjo glasovanja po elektronski pošti ali v okviru telefonske ali video konference.

Za pripravo strokovnih podlag na posameznih področjih delovanja sekcije se lahko ustanovijo delovne skupine. Formirajo se po potrebi, s sklepom sekcije. Sodelovanje članov sekcije v delovnih telesih se določi s sklepom sekcije.

4. Člen

Porazdelitev stroškov v sorazmernih deležih za pokrivanje administrativnih in drugih stroškov v zvezi z delom sekcije iz 9. člena pogodbe o ustanovitvi in oblikovanju Sekcije za izmenjavo podatkov na slovenskem energetskem trgu pri Energetski zbornici Slovenije pomeni porazdelitev teh stroškov v enakih delih glede na število aktivnih članov.

5. člen

Sekcija na podlagi 2. člena Pogodbe izbira tudi svoje predstavnike v delovnih telesih ebIX, kjer sekcija nastopa v vlogi nacionalnega člana. Člane organov ebIX sekcija potrdi za obdobje 1 leta z možnostjo podaljšanja.

Predstavniki zastopajo interese sekcije. Ko se v organih ebIX odloča o ključnih zadevah, ki vplivajo na modele procesov izmenjave podatkov, ki so privzeti tudi v Sloveniji, predstavniki poskrbijo, da je Sekcija o tem pravočasno obveščena. Sekcija mora pred odločanjem v ebIX zavzeti ustrezna stališča, ki jih predstavnik zastopa.

Če se predstavnik namerava udeležiti sestankov ebIX, o tem obvesti sekcijo ter poroča o vsebini na naslednjem sestanku sekcije. Predstavnik sekcije pripravi kratko poročilo s ključnimi informacijami za sekcijo. Podlaga za stališče sekcije so tudi uradni zapisniki sestankov delovnih teles ebIX, ki so na voljo na spletnih straneh ebIX. Poročila se pravočasno in ustrezno shranjujejo na *podatkovno skladišče* sekcije.

Stroške, ki nastajajo zaradi udeležbe na rednih sestankih ebIX krije član oziroma njegov delodajalec. V primeru, ko sekcija predlaga, da se član udeleži določenega srečanja s posebnim ciljem, kot je na primer svetovanje v projektih sekcije, lahko krije omenjene stroške sekcija ob vnaprejšnjem dogovoru na podlagi sklepa sekcije.

6. člen

Gradivo sekcije je razdeljeno v:

- javno gradivo, ki se objavi na spletu za strokovno javnost na podlagi sklepa sekcije,
- delovno gradivo sekcije, do katerega imajo preko *podatkovnega skladišča* dostop izključno aktivni člani in opazovalci sekcije.

Vsak član in opazovalec je dolžan skrbeti za varnost podatkov in je odgovoren, da se delovno gradivo ne posreduje tretji osebi, ki ni član sekcije do ustreznega sklepa sekcije.

7. člen

Sekcija s sklepom določi skrbnika podatkovnega skladišča za hrambo vseh dokumentov, ki jih pripravlja sekcija. Nalogo skrbnika podatkovnega skladišča lahko prevzame le aktivni član sekcije.

Dostop do podatkovnega skladišča mora biti zavarovan z ustreznimi identifikacijskimi podatki, kot so uporabniško ime in geslo ter po potrebi z dodatnimi varnostnimi elementi, kot so na primer elektronski certifikati.

Identifikacijske podatke dodeljuje skrbnik podatkovnega skladišča in so dodeljeni posamezni osebi, ki je predstavnik člana sekcije.

Uporabnik podatkovnega skladišča mora identifikacijske podatke skrbno varovati pred nepooblaščenim dostopom s strani tretjih oseb ter jih ne sme razkriti ali posredovati tretjim osebam.

8. člen

Sekcija ima logotip, s katerim se simbolično predstavlja javnosti. Logotip je v obliki, ki se lahko ponazori tudi z znaki na tipkovnici: **<IPeT>**.

9. člen

Ta poslovnik je bil sprejet na 8. sestanku sekcije IPET 6.10.2011 in začne veljati z dnevom sprejema. Ta poslovnik se objavi na spletni strani IPET.

V Ljubljani, 6. 10. 2011

Sekcija IPET

Predsednik:
David Batič